



УТВЕРЖДЕН
на заседании профсоюзного комитета
протокол № 1
от « ____ » _____ 2020 года

ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 308» НА 2020 ГОД

Задачи профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 308» на 2020 год:

- активировать работу профсоюзной организации МАДОУ по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников МАДОУ «Детский сад № 308»;
- развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников МАДОУ;
- содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников МАДОУ и их детей, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга;
- осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ И ВОПРОСЫ			
1.1	О ходе работы профсоюзной организации и администрации МАДОУ по выполнению условий Коллективного договора. Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета на 2020 год.	январь	Гаптрахманова Р.Р. Баранова И.В.
1.2.	Отчетно-профсоюзное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за 2019 -2020 учебный год).	май	Баранова И.В..
1.3.	О совместной работе администрации МАДОУ и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, воспитанников МАДОУ. Предупреждение травматизма и профилактика заболеваний.	сентябрь	Баранова И.В. Исмагилова М.Р.
2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА			
2.1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2020 год. Утверждение дополнительного соглашения к коллективному договору.	январь март	Профсоюзный комитет
2.2.	О проведении мероприятий, посвященных празднованию Международного дня 8 марта.	март	Профсоюзный комитет

	Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза, о награждении за педагогическую работу.		
2.3.	Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории. Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда.	апрель	Профсоюзный комитет, зам. зав. по АХЧ.
2.4.	Согласование с администрацией тарификации сотрудников МАДОУ и штатного расписания на новый 2020 -2021 учебный год	август	Профсоюзный комитет
2.5.	О состоянии готовности групповых помещений, кабинетов для занятий с детьми к новому 2020 -2021 учебному году. Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года. Организационные вопросы по подготовке к праздникам «День дошкольного работника», «День пожилого человека».	сентябрь	Председатель ПК, \уполномоченный по ОТ
2.6.	Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников МАДОУ. Утверждение годового статистического отчета профорганизации МАДОУ	ноябрь	Профсоюзный комитет, зам. зав. по АХЧ Гайнуллина Е.Ф. старший воспитатель Гимранова Э.Т.
2.7	Согласование графика отпусков работников МАДОУ. Организационные вопросы по подготовке проведения новогоднего вечера,	декабрь	Профсоюзный комитет

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ

3.1.	Сверка учета членов Профсоюза, отметка уплаты профсоюзных взносов за год	январь	Председатель ПК Баранова И.В.
3.2.	Своевременное информирование членов профсоюза о событиях и решениях Профсоюза, районной организации Профсоюза, профсоюзной организации МАДОУ	в течение года, на каждом профсоюзном собрании	Профсоюзный комитет, члены контрольно-ревизионной комиссии,
3.3.	Составление списков на новогодние подарки детям членов профсоюза МАДОУ «Детский сад вида № 308»	ноябрь	Профсоюзный комитет
3.4.	Сверка правильности начисления и взимания членских профсоюзных взносов.	1 раз в полугодие	Председатель ПК Баранова И.В.
3.5.	Вовлечение в Профсоюз новых работников МАДОУ	постоянно	Профсоюзный комитет
3.6.	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	постоянно	Профсоюзный комитет

3.8.	Своевременное оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний	по мере необходимости	Секретарь профсоюзной организации Осетрова О.А.
3.11	Участие в акциях, митингах и пикетах Профсоюза	в течение года	Председатель ПК Баранова И.В.

4.1.	Заключение соглашения по охране труда с администрацией МАДОУ на 2021 год.	декабрь	Профсоюзный комитет, администрация МАДОУ
4.2.	Осуществление контроля над соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда.	в течение года	Председатель ПК, члены комиссии по охране труда
5. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ			
5.1.	Проведение праздников для работников МАДОУ: - День дошкольного работника; - День пожилого человека. - Новый год; - 8 марта.	сентябрь декабрь март	Профсоюзный комитет
5.2.	Организация поздравления изменников, юбиляров, ветеранов педагогического труда МАДОУ.	в течение года	Профсоюзный комитет
5.3.	Организация просмотра спектакля татарского театра им. Г. Камала.	март	Профсоюзный комитет

Председатель профсоюзного комитета
первичной организации Профсоюза
МАДОУ «Детский сад № 308»

_____ И.В.Баранова

« ___ » января 2020 год